

## **§ 1 Hjemsted**

1. Foreningens navn er Grundejerforeningen Rosenlyparken.

2. Foreningens hjemsted er Greve Kommune.

Foreningens område er de ejendomme, der er omfattet af deklarationen tinglyst 24. juli 1973 i anledning af udstykningen af matr. nr. 13. BU af Kildebrønne by og sogn og en del af matr. nr. 15 af Hundige by, Kildebrønne sogn.

4. Foreningens adresse er den til enhver tid siddende formands adresse.

5. Foreningen tegnes af formanden sammen med to bestyrelsesmedlemmer.

Ved formandens midlertidige fravær varetager dennes stedfortræder formandens pligter.

## **§ 2 Foreningens formål**

1. Foreningens formål er navnlig at forestå de ved den i § 1 nævnte deklaration fastlagte opgaver med hensyn til vedligeholdelse af veje, stier, vandforsyning, el-forsyning, fællesantenneanlæg, fællesarealer med videre.

2. Foreningens øvrige formål er at varetage medlemmernes, eller en gruppe medlemmers interesser vedrørende Rosenlyparken.

## **§ 3 Medlemmer**

1. Alle grundejere i Rosenlyparken har pligt til at være medlem af Grundejerforeningen, jvf. deklarationen nævnt i § 1.

2. Medlemspligten for ejere indtræder samtidig med erhvervelsen, uanset på hvilken måde denne finder sted, og indtrædende medlemmer erholder ved indtrædelsen anpartsvis ret til foreningens formue.

3. Ophører et medlem med at være ejer af en af de omhandlede parceller bortfalder medlemspligten og vedkommende udtræder af foreningen uden krav på refusion af kontingent eller udbetaling af andel i foreningens formue.

4. Ved ejerskifte af ejendommen meddeles dette skriftligt til foreningens kasserer, senest 8 dage efter slutsedlens udfærdigelse.

5. Et indtrædende medlem, der erhverver en ejendom, hvor sælger er i kontingent restance, er pligtig at udrede det skyldige beløb, og får først de med medlemskabet følgende rettigheder, når dette er sket.

6. Foreningens medlemmer hæfter ikke solidarisk for foreningens forpligtelser med mindre generalforsamlingen på den for vedtægtsændringer foreskrevne måde, vedtager en sådan eller anden hæftelse for enkelte, konkret angivne forpligtelser. Den solidariske hæftelse kan dog ikke overstige det dobbelte af den enkelte parcels forholdsmæssige andel i lånebeløbene, og de således erlagte beløb godtgøres medlemmet.

#### **§ 4 Ordinær generalforsamling**

- 1.** Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed, og kun den kan vedtage, ændre eller ophæve vedtægter jvf. § 10.
- 2.** Der afholdes ordinær generalforsamling hvert år inden udgangen af marts.
- 3.** Generalforsamlingen afholdes i Greve kommune.
- 4.** Generalforsamlingen er altid beslutningsdygtig, dog gælder der særlige regler for vedtægtsændringer.
- 5.** Bestyrelsen indkalder skriftligt til ordinær generalforsamling med mindst en måneds varsel.
- 6.** Forslag, der ønskes behandlet på ordinær generalforsamling, skal være formanden i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen.
- 7.** Med indkaldelsen til generalforsamlingen skal der følge en dagsorden med mindst følgende punkter:
  1. Valg af dirigent.
  2. Valg af stemmetællere til at bistå dirigenten.
  3. Formandens beretning.
  4. Fremlæggelse af afsluttet og revideret regnskab.
  5. Behandling af indkomne forslag, herunder forslag fra bestyrelsen.
  6. Budget for næste budgetperiode samt fastsættelse af kontingent.
  7. Valg af formand for grundejerforeningen. (Ulige år).
  8. Valg af kasserer for grundejerforeningen. (Lige år).  
Valg af 3 bestyrelsesmedlemmer. (Ulige år).  
Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer. (Lige år).
  9. Valg af 3 suppleanter.
  10. Valg af 2 kritiske revisorer.
  11. Valg af revisorsuppleant.
  12. Eventuelt.
- 8.** Forslag fra bestyrelsen samt indkomne forslag udsendes til medlemmerne senest 10 dage før generalforsamling. Der kan ikke træffes afgørelser i sager der ikke har været medlemmerne bekendt inden generalforsamlingen.
- 9.** De på generalforsamlingen vedtagne beslutninger og behandlede sager indføres i foreningens forhandlingsprotokol, der underskrives af dirigenten og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.
- 10.** De af den ordinære eller ekstraordinære generalforsamling vedtagne beslutninger, samt beslutninger, der i henhold til nærværende vedtægter måtte vedtages af bestyrelsen, er gældende for medlemmerne, indtil de lovligt måtte ændres i henhold til vedtægterne. Eventuel indbringelse af trufne beslutninger for domstolene har ikke suspensiv virkning. Medlemmerne er, indtil endelig retsafgørelse foreligger, pligtig til at opfylde de i henhold til beslutningerne pålagte pligter, det være sig af økonomisk eller anden art, ligesom foreningen uanset sagsanlæg eller senere anke skal være berettiget til at foretage retsskridt til forpligtelsens opfyldelse.
- 11.** Bestyrelsen sørger for udsendelse af referat til alle medlemmer senest 6 uger efter den ordinære generalforsamlings afholdelse.

## **§ 5 Ekstraordinær generalforsamling**

1. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen eller når mindst 30 medlemmer fremsætter krav herom.
2. Med kravet skal følge en dagsorden og en oversigt over ordførere.
3. På en ekstraordinær generalforsamling kan kun behandles de af forslagsstillerne fremsatte forslag.
4. Den ekstraordinære generalforsamling skal indkaldes skriftligt med mindst 8 dages varsel.
5. Vedrørende deltagelse og afstemning på den ekstraordinære generalforsamling gælder de samme regler og bestemmelser der er fastsat for den ordinære generalforsamling.
6. Bestyrelsen sørger for udsendelse af referat til alle medlemmer senest 6 uger efter den ekstraordinære generalforsamling.

## **§ 6 Afstemning**

1. Hver parcel har én stemme.
2. For at opnå stemmeret må et medlem ikke være i kontingent-restance, dvs. have betalt senest forfaldne kontigent.
3. Valg af formand sker hvert andet år. (Ulige år).
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer for en normal 2-årig periode sker med 3 på ulige år og 2 på lige år.
5. Valg af revisorer og suppleanter til bestyrelsen og revisorsuppleant sker hvert år.
6. Skriftlig afstemning skal finde sted når mindst 1 medlem eller dirigenten stiller krav herom.
7. Alle valg og almindeligt forekomne sager afgøres ved almindelig stemmeflertal.
8. Medlemmer kan lade sig repræsentere på generalforsamlingen ved fuldmagt. Ingen fuldmægtig kan repræsentere mere end 5 medlemmer, inkl. sig selv.
9. Blanke stemmer regnes for ikke afgivne.

## **§ 7 Bestyrelsen**

1. Bestyrelsen består af formanden, kassereren og 5 bestyrelsesmedlemmer.
2. Bestyrelsen forestår under ansvar overfor generalforsamlingen gennemførelsen af foreningens formål og generalforsamlingens beslutninger.
3. Bestyrelsen er over for generalforsamlingen ansvarlig for foreningens økonomiske midler og drift.
4. Bestyrelsen konstituerer sig selv med undtagelse formanden og kassereren, der vælges af generalforsamlingen.
5. Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden og arbejdsstruktur, og fører protokol over forhandlingerne og de af bestyrelsen truffne beslutninger.
6. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg og antage fornøden medhjælp til løsning af opgaverne. Sådanne udvalg kan bestå af medlemmer udenfor bestyrelsen, dog skal formanden for udvalget altid være et bestyrelsesmedlem. Udvalget har ikke besluttende myndighed.
7. Større engangsinvesteringer kan kun foretages efter generalforsamlingsbeslutning eller gennem et af generalforsamlingen godkendt budget.
8. Bestyrelsesmøder afholdes så ofte formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer forlanger det.
9. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 4 medlemmer er tilstede, heraf formanden eller dennes stedfortræder, dog under forudsætning af enighed.
10. Hvervet som bestyrelsesmedlem er ulønnet, dog kan generalforsamlingen tillægge bestyrelsesmedlemmer et mindre honorar.
11. Intet medlem, der oppebærer en tillidspost i grundejerforeningen, må være i kontingent-restance.

## **§ 8 Kontingent**

1. Til dækning af de med foreningen forbundne udgifter, betaler medlemmerne et kvartalsvis kontingent (bagud).
2. Kontingenter, der ikke er betalt senest den 5. i forfaldsmåned, pålægges et administrationsgebyr på:
  1. rykker efter 14 dage til betaling senest den 4. i næste måned: Kr. 100,- .
  2. rykker efter 14 dage yderligere til betaling den 4. i næste måned: Kr. 250,-.
  3. rykker efter 14 dage yderligere: Sagen sendes til advokat.

## **§ 9 Regnskab**

1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
2. Kassereren eller dennes stedfortræder modtager alle indtægter og alle foreningens udgifter. Alle udgiftsbilag skal attesteres af formanden eller dennes stedfortræder. Foreningens midler skal henstå i bank, sparekasse eller på giro og kontoen skal være således klausuleret, at der kun kan hæves herpå i forbindelse med formanden, dennes stedfortræder eller kassereren. Den kontante kassebeholdning må ikke overstige kr. 2000,-.
3. De på generalforsamlingen valgte revisorer skal jævnligt og mindst en gang årligt, kritisk gennemgå foreningens regnskab og kassevirksomhed.
4. Det reviderede regnskab samt budget udsendes senest 10 dage før den ordinære generalforsamling til medlemmerne.

## **§ 10 Vedtægtsændringer og opløsning**

1. Til vedtægtsændringer og tilføjelser fordres at mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede og afgiver stemme, samt at beslutningen tages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.
2. Er det foreskrevne antal medlemmer ikke tilstede, indkaldes der indenfor en måned, og med mindst 8 dages varsel, til en ny generalforsamling, på hvilken der uden hensyn til de fremmødtes antal kan tages beslutning, såfremt 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for forslaget. Enhver ændring af vedtægterne skal for at være gyldige godkendes af Greve Kommune.
3. Opløsning af foreningen kan kun ske med Greve Kommunes tilladelse.
4. I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder foreningens formue Greve Kommune til anvendelse til formål indenfor Rosenlyparkens område.
5. Disse vedtægter er vedtaget på Ekstraordinær Generalforsamling 6. juni 2012.